

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società



Giunta Regionale della Campania  
Ufficio Speciale 11 per la crescita e la transizione digitale

SISTA

Manuale Utente -Ente Vario

Applicativi Campania - MARC II

CIG A00039558D – CUP B21C23000700009

Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO - Lotto applicativo 2

Versione 1.3 del 23/05/2024	Manuale Utente – Operatore EV	Pagina 1 di 27
--------------------------------	-------------------------------	-------------------

R.T. I. Almviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
1.1	Contenuti .....	3
1.2	Acronimi e glossario.....	3
<b>2</b>	<b>ACCESSO AL SISTEMA</b> .....	<b>4</b>
2.1	Ruoli Applicativi .....	7
<b>3</b>	<b>LAYOUT GRAFICO</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>PROFILO OPERATORE EV</b> .....	<b>11</b>
4.1	Cruscotto.....	11
4.2	Bacheca .....	12
4.3	Accertamenti.....	13
4.3.1	Creazione nuovo accertamento- Richiedente .....	15
4.3.2	Pubblicazione accertamento-Richiedente .....	17
4.3.3	Gestione accertamento- Richiedente /Ricevente.....	19
4.3.4	Ricerca accertamenti .....	22
4.4	Ricerche e stampa.....	23
4.5	Gestione EV.....	23
	<b>INDICE DELLE FIGURE</b> .....	<b>26</b>
	<b>INDICE DELLE TABELLE</b> .....	<b>26</b>

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società



# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 CONTENUTI

La piattaforma SISTA è un sistema informativo di supporto all'amministrazione regionale per adempiere agli obblighi di legge legati alle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso enti e società private in controllo pubblico, come da art. 20 dlgs 39/2013.

Il presente manuale è rivolto agli Operatori di Società o Enti Controllati (Ente Vario).

## 1.2 ACRONIMI E GLOSSARIO

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
IdP	Identity Provider Regionale
UDCP	Ufficio Diretta Collaborazione del Presidente
US	Ufficio Speciale
DG	Direzione Generale
EV	Ente Vario (Società o Enti Controllati)

*Tabella 1 Acronimi e glossario*

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

## 2 ACCESSO AL SISTEMA

La home page del sistema SISTA è accessibile all'indirizzo [sista.regione.campania.it](https://sista.regione.campania.it)

**SISTA 2.0 - ENTI & SOCIETÀ**

**Identità digitale**

**Bacheca**

**18/04/2024 - Rete SISTA in formazione**  
È partito oggi il percorso formativo e di affiancamento sulle nuove funzionalità della piattaforma SISTA e sulle le modalità di utilizzo della stessa.

**09/04/2024 - Al via la nuova piattaforma S.I.S.T.A.**  
Dal 15 aprile sarà operativo il nuovo portale regionale S.I.S.T.A., il Sistema Informativo di Supporto per la Trasparenza e l'Anticorruzione che facilita le operazioni di controllo sulla veridicità delle

**08/04/2024 - Nuovo Portale Sista**  
Il nuovo portale SISTA è online!  
La precedente versione è attiva esclusivamente per scopi consultivi al seguente link: [sistaold.regione.campania.it](https://sistaold.regione.campania.it)

**Sista: Sistema Informativo di Supporto per la Trasparenza e l'Anticorruzione**

Il Sistema Informativo di Supporto per la Trasparenza e l'Anticorruzione - S.I.S.T.A., è la piattaforma dell'Amministrazione Regionale per adempiere agli obblighi del **D. Lgs 39/2013** "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

Il sistema informativo, realizzato nel 2019 e potenziato con nuove funzionalità nel 2024 su iniziativa dell'Ufficio Speciale "Enti e Società Partecipate, Vigilanza e Controllo", facilita le operazioni di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità rese dai soggetti ai quali si intende conferire incarichi amministrativi di vertice, incarichi di livello apicale nelle amministrazioni statali, regionali e locali e negli enti privati di controllo pubblico.

La verifica sull'inconfiribilità riguarda la preclusione, momentanea o permanente, al conferimento di incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, svolto incarichi o ricoperto cariche in enti privati regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto, presso tali enti, attività professionali o che siano stati componenti di organi di indirizzo politico di livello regionale e locale nei due anni precedenti.

Le attività di verifica sull'incompatibilità sono volte all'accertamento dell'eventuale coesistenza di più incarichi di vertice nelle pubbliche amministrazioni che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, i quali non possono essere affidati con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico. Ciò comporta l'obbligo, per il soggetto interessato, di scegliere - entro i termini di legge - tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione di incarichi in enti di diritto privato di gestione pubblica.

Attraverso il portale S.I.S.T.A., le Direzioni Generali dell'Amministrazione Regionale, gli organismi "in house", gli Enti societari e strumentali controllati regolati e finanziati dalla Regione Campania possono, per il tramite di referenti appositamente designati per singolo ufficio e previamente autorizzati dall'Amministrazione Regionale, avviare e riscontrare gli accertamenti di cui al D. Lgs 39/2013, in modo automatico, accelerando i tempi di evasione delle richieste e snellendo la gestione dei flussi comunicativi.

Nella fattispecie, tutti i fruitori del Portale abilitati, accendendo con la propria Identità digitale, possono, per il tramite della piattaforma S.I.S.T.A.:

- avviare una richiesta di accertamento della veridicità delle dichiarazioni di insussistenza di motivi di inconfiribilità e incompatibilità presentate dal soggetto a cui si sta per

Figura 1 Home Page

Premendo il pulsante "Identità digitale" si è ridiretti verso la pagina (Figura 2 Accesso al sistema) che consente di scegliere l'identità digitale con la quale si vuole accedere alla piattaforma.

Gli utenti degli Enti/Società devono accedere al sistema tramite SPID

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società



Figura 2 Accesso al sistema

- **Accesso con SPID (solo utenti EV)**

Premendo il bottone “*Entra con SPID*” il sistema visualizza la pagina per la selezione del proprio fornitore del servizio di Identità Digitale.

L’accesso con SPID deve essere effettuato solo da utenti esterni all’amministrazione regionale (Referenti EV)

- **Accesso con IdP Regionale**

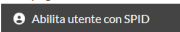
Premendo il pulsante “*Entra con IdP regionale*” il sistema visualizza la maschera per inserimento delle credenziali di accesso al sistema.

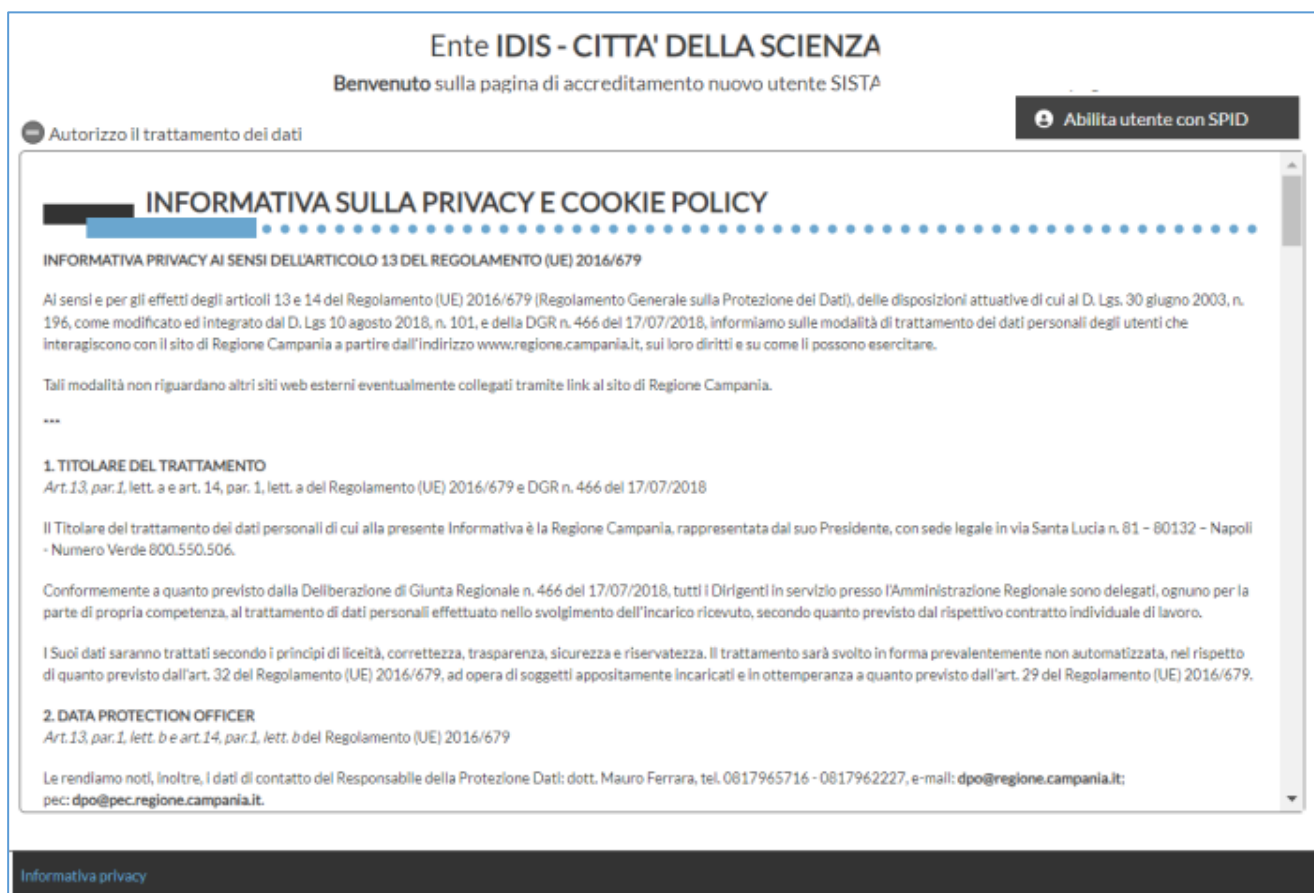
L’utente inserisce le proprie credenziali di dominio (es. RC012345) e preme il pulsante “*Accedi*”.

In fase di registrazione di un nuovo EV, l’ente riceverà una mail dalla regione. Dall’url dell’ente, inviata dal sistema sulla casella pec indicata in fase di registrazione, si accede alla pagina di accreditamento referente ente tramite la quale il referente:

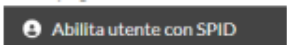
- Consulta l’informativa sulla privacy –
- Autorizza il trattamento dei dati personali (  Autorizzo il trattamento dei dati )

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

- Si abilita ad accedere all'applicativo come referente dell'ente – Tramite il bottone  l'utente viene reindirizzato verso la home page di SISTA ed accede all'applicativo tramite SPID; il sistema:
  - lo configura come referente dell'ente
  - invia una mail alla pec dell'ente e per cc all'indirizzo pec di SISTA
  - visualizza la home page dell'utente con profilo "Operatore EV"



**Ente IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA**  
Benvenuto sulla pagina di accreditamento nuovo utente SISTA

Autorizzo il trattamento dei dati 

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY E COOKIE POLICY

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018, informiamo sulle modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con il sito di Regione Campania a partire dall'indirizzo [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), sui loro diritti e su come li possono esercitare.

Tali modalità non riguardano altri siti web esterni eventualmente collegati tramite link al sito di Regione Campania.

---

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Campania, rappresentata dal suo Presidente, con sede legale in via Santa Lucia n. 81 - 80132 - Napoli - Numero Verde 800.550.506.

Conformemente a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 466 del 17/07/2018, tutti i Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione Regionale sono delegati, ognuno per la parte di propria competenza, al trattamento di dati personali effettuato nello svolgimento dell'incarico ricevuto, secondo quanto previsto dal rispettivo contratto individuale di lavoro.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

**2. DATA PROTECTION OFFICER**  
Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: dott. Mauro Ferrara, tel. 0817965716 - 0817962227, e-mail: [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it); pec: [dpo@pec.regione.campania.it](mailto:dpo@pec.regione.campania.it).

Informativa privacy

Figura 3 Ente - Pagina di accreditamento referente ente

Nel caso in cui l'utente non è abilitato apparirà l'apposita schermata (Figura 4 Utente Non abilitato) .

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

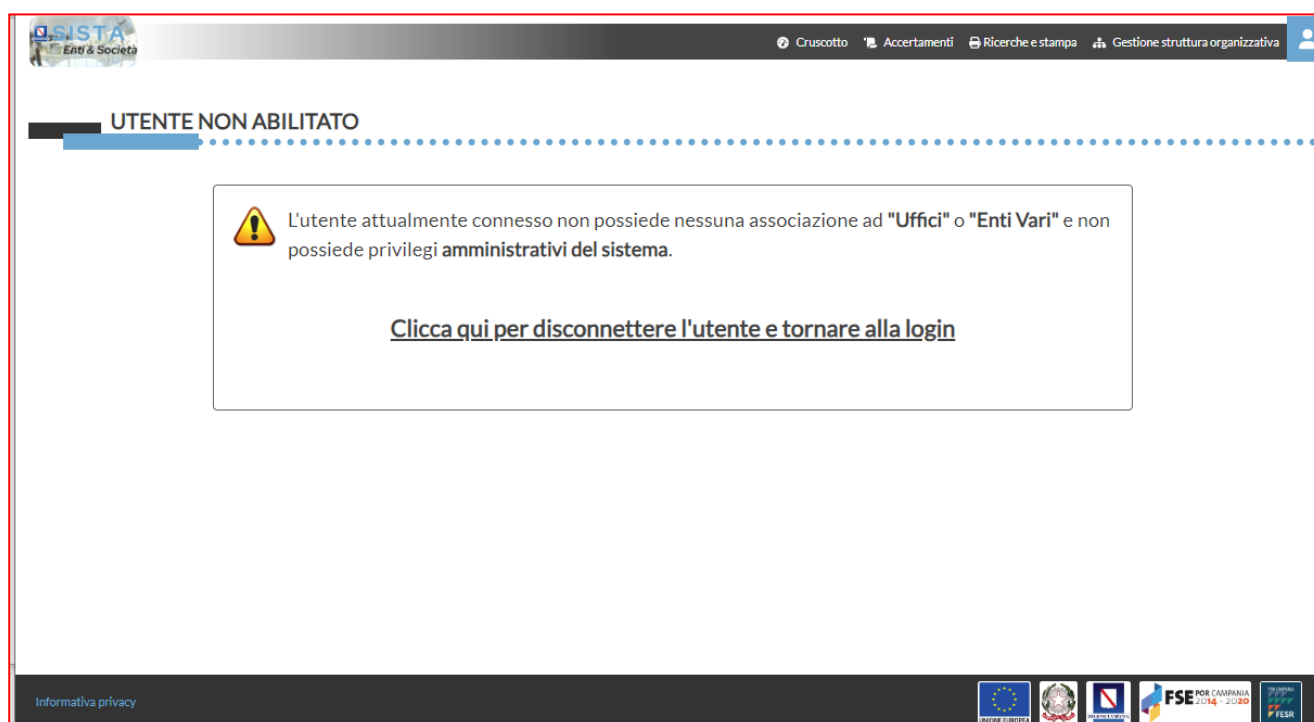


Figura 4 Utente Non abilitato

## 2.1 RUOLI APPLICATIVI

Ruolo	Descrizione
Operatore	Utente regionale referente di almeno un Ufficio Regionale (DG e/o US e/o UDCP). Accede all'applicativo tramite IdP. Ha a disposizione tutte le funzionalità di gestione degli accertamenti
Operatore EV (Ente o Società)	Utente esterno all'amministrazione regionale referente di almeno un Ente Vigilato Accede al sistema tramite SPID Ha a disposizione le funzionalità per rispondere ad un accertamento e per avviare un nuovo accertamento verso un EV o un ufficio regionale abilitato
Amministratore	Profilo di amministrazione del sistema Ha a disposizione le seguenti funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione parametri del sistema</li> <li>• gestione parametri Uffici ed Enti Vari</li> <li>• gestione Utenti locali</li> <li>• gestione accertamenti- ha visibilità su tutti gli accertamenti presenti nel sistema</li> </ul>

Tabella 2 Classi di Utenza

R.T. I. Almviva S.p.A./ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

### 3 LAYOUT GRAFICO

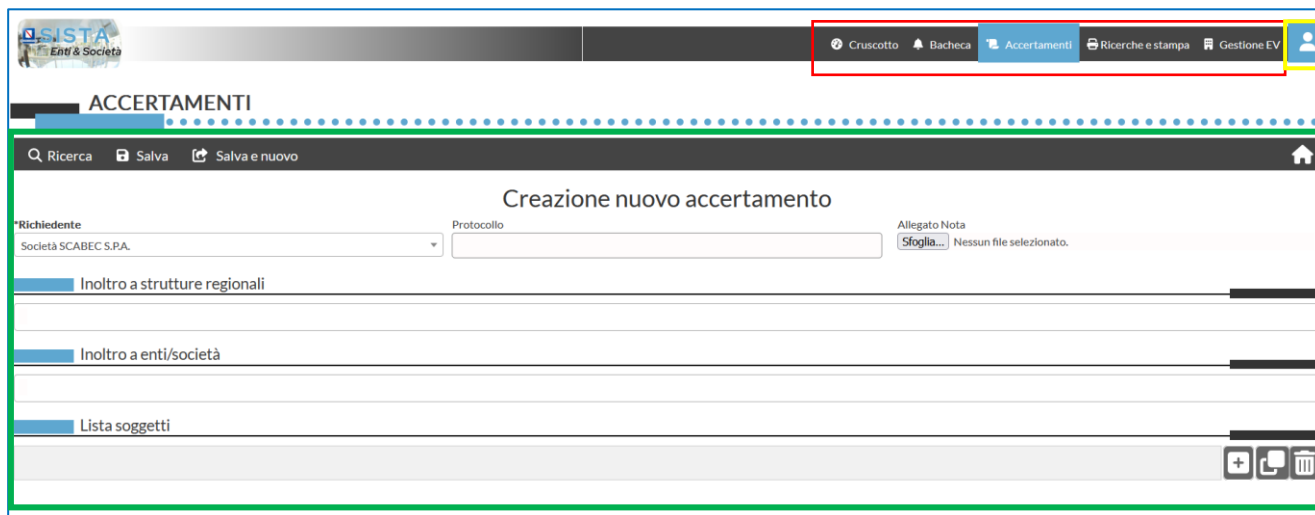


Figura 5 Layout Grafico Pagina

Tutte le pagine dell'applicativo hanno un layout standard formato dalle seguenti sezioni

- **Accesso Informazioni Utente** – Menù di accesso ai dati dell'utente loggato al sistema
- **Menu funzionalità** – Menù di accesso alle funzionalità a disposizione per il ruolo dell'utente
- **Area di lavoro** – Area nella quale vengono caricate le varie pagine sulla base della funzionalità selezionata dal menù.

La pagina "cruscotto" è presente per tutti gli utenti ed è la metafora della scrivania di lavoro nella quale sono presenti tutti gli accertamenti non chiusi in carico all'utente loggato al sistema.

Le principali tipologie di schermate sono:

- Inserimento dati
- Visualizzazione dati in forma tabellare

Nella schermata di inserimento dati, i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (\*).

All'avvio delle funzionalità di gestione di un'entità la maschera presenta:

- Una toolbar con i bottoni per attivare le funzionalità di ricerca e salvataggio
- L'area di inserimento dati

La visualizzazione dei dati in forma tabellare ha una layout standard composto, come evidenziato in Figura 6 Layout Tabelle, dalle seguenti aree:



1. Toolbar esportazione dei dati presenti a video
2. Ordina gli elementi della lista rispetto al campo selezionato
3. Filtra i dati della lista che contengono il testo digitato
4. Tasto di apertura della pagina di dettaglio dell'elemento della lista
5. Toolbar di paginazione.

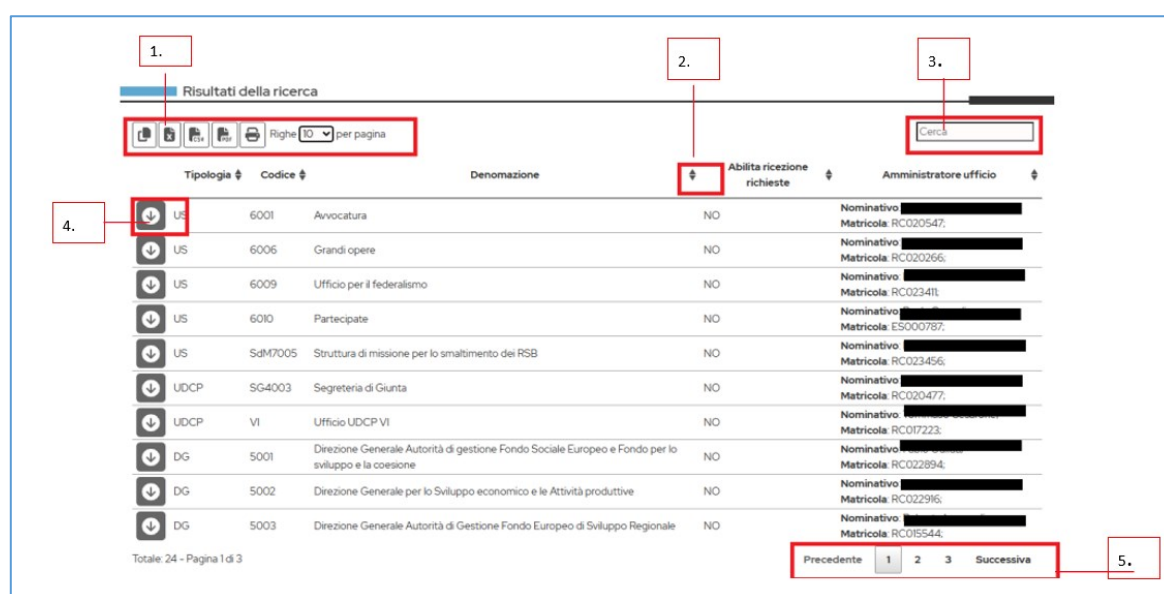


Figura 6 Layout Tabelle

Nella seguente tabella sono riportati i tasti funzionali utilizzati dall'applicazione:

Pulsanti	Descrizione
Ricerca	Aprire la maschera di ricerca, dalla quale l'utente può inserire i filtri di ricerca desiderati ed avviare la ricerca effettiva dei dati tramite il pulsante di "Cerca"
Cerca	Avvia la ricerca dell'entità e presenta la maschera con i risultati
Salva	Salva i dati dell'entità presenti a video e rimane sulla maschera di inserimento
Salva e nuovo	Salva i dati dell'entità presenti a video e predisporre la maschera per un nuovo inserimento
Clona	Predisporre i dati per la creazione di una nuova entità a partire dai dati dell'entità selezionata (per rendere persistente i dati è sempre necessario salvarli)
Nuovo	Aprire la maschera di inserimento dati ripulendo tutti i campi presenti

R.T. I. Almviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società





 <b>Cancella</b>	Elimina dal sistema l'entità selezionata, previa conferma da parte dell'utente
	Apri la pagina di dettaglio di un elemento selezionato dalla lista risultato di una ricerca
	Consente di selezionare tutti gli attori da una lista
	Consente di deselegionare tutti gli attori da una lista

Tabella 3 Tasti funzionali

Tutti i campi composti dal menù a tendina hanno un campo di ricerca a selezione multipla con filtro di compilazione automatica. Tali campi sono elementi interattivi utilizzati nelle interfacce utente dei software e dei siti web. Questi campi consentono agli utenti di selezionare una o più opzioni da un elenco predefinito di scelte tramite un menù a discesa.

L'aggiunta del filtro di compilazione automatica migliora l'esperienza dell'utente, consentendo di digitare un testo e visualizzare solo le opzioni che corrispondono a quanto digitato, riducendo così il tempo e lo sforzo necessari per trovare l'opzione desiderata. Questo tipo di campo è particolarmente utile in situazioni in cui l'utente deve scegliere tra molte opzioni e desidera trovare rapidamente quella desiderata senza dover scorrere un lungo elenco.

L'opzione "Seleziona tutti" e "Deseleziona tutti" migliora ulteriormente l'esperienza dell'utente, specialmente quando si tratta di una lunga lista di attori. Queste funzionalità consentono agli utenti di selezionare o deselegionare rapidamente tutti gli elementi nella lista con un solo clic, risparmiando tempo e rendendo l'interazione più efficiente.

Inoltre, per evitare il ricaricamento della lista ad ogni inserimento o eliminazione di EV o Struttura Regionale, è sufficiente premere il tasto Ctrl mentre si effettuano le selezioni desiderate.

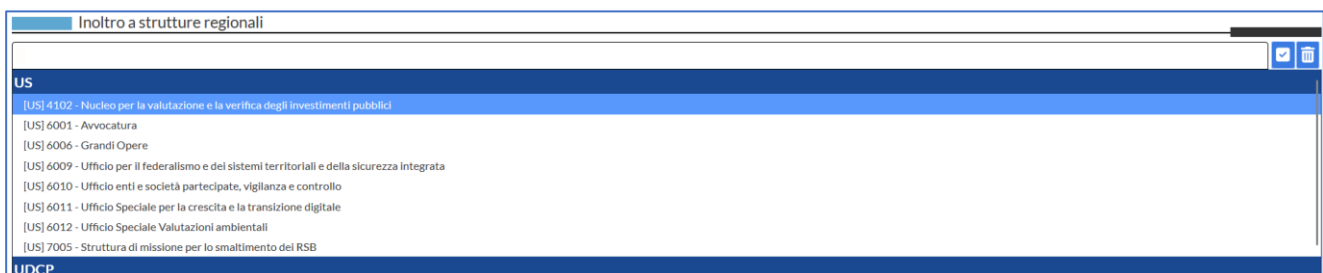


Figura 7 Esempio campi con ricerca e selezione multipla

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

## 4 PROFILO OPERATORE EV

In figura è riportata la home page dell'utente con profilo Operatore Enti Vari.

Figura 8 Home Page – Operatore EV

I moduli che tale utente ha a disposizione sono:

- Cruscotto – Consultazione di tutti gli accertamenti aperti e il collegamento diretto alla maschera di dettaglio dell'accertamento tramite il tasto
- Bacheca – Consultazione dell'elenco delle news presenti
- Accertamenti – Consultazione ed avvio nuovo accertamento.
- Ricerche e Stampe – Funzionalità di reportistica
- Gestione EV – Aggiunta o rimozione dei referenti

### 4.1 CRUSCOTTO

Il modulo del cruscotto offre una solida funzionalità all'Operatore EV, consentendogli di esaminare dettagliatamente l'elenco degli accertamenti aperti disponibili (bozza e pubblicati). Per facilitare l'accesso diretto alla gestione degli accertamenti, è presente un tasto dedicato all'interno del modulo.

Inoltre, per agevolare ulteriormente l'operatività, è stata integrata una Toolbar specificamente progettata per l'esportazione dei dati presenti. Questo strumento fornisce all'operatore la capacità di estrarre informazioni in modo efficiente e conforme alle proprie esigenze.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

Le informazioni dettagliate associate ad ogni accertamento sono accuratamente organizzate:

- QR-Code: ogni accertamento è identificato da un QR-code univoco, facilitando la tracciabilità
- Identificazione presenta in modo ordinato:
  - il codice che rappresenta il progressivo per anno viene assegnato dal sistema quando l'accertamento viene pubblicato
  - la data che coincide con la creazione dell'accertamento
  - lo stato che può essere bozza/pubblicato
  - data pubblicazione che appare soltanto nel caso in cui lo stato è pubblicato
  - il richiedente che può essere una struttura organizzativa, un EV o Ente esterno
  - il protocollo che è associato all'accertamento
- Soggetti: fornisce una panoramica chiara e dettagliata dei soggetti coinvolti nell'accertamento. Per ogni soggetto è definito sia quante risposte sono state date su quelle totali, sia lo stato delle risposte sottoforma di casella colorata in:
  - Verde: tutti gli esiti richiesti sono stati ricevuti come Negativi;
  - Rosso: anche solo un esito richiesto è stato ricevuto come Positivo;
  - Giallo: indica che l'accertamento è ancora in lavorazione.

Al posizionamento del cursore sulle caselle compariranno informazioni sulle percentuali di completamento che stanno ad indicare quanti soggetti hanno risposto e quanti non lo hanno ancora fatto.

- Coinvolgimenti: specifica le strutture organizzative interne e/o gli enti esterni coinvolti nel processo.

## 4.2 BACHECA

Il modulo 'bacheca' consiste in un elenco di news, ciascuna delle quali può essere esplosa per visualizzare maggiori dettagli. In pratica, ogni notizia nell'elenco rappresenta la data e il titolo che può essere cliccato per espandere e mostrare l'intero contenuto dell'articolo o ulteriori informazioni rilevanti. Questo formato permette agli utenti di scorrere rapidamente le news disponibili e scegliere quelle di loro interesse per una lettura più approfondita.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

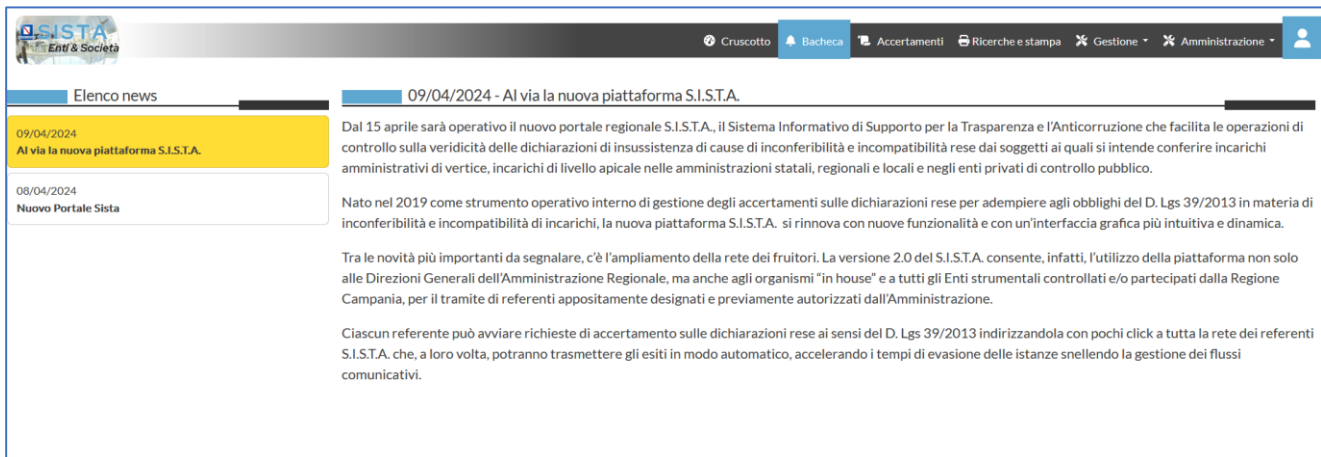


Figura 9 Bacheca

Tale modulo è raggiungibile anche dalla Homepage cliccando il titolo Bacheca:

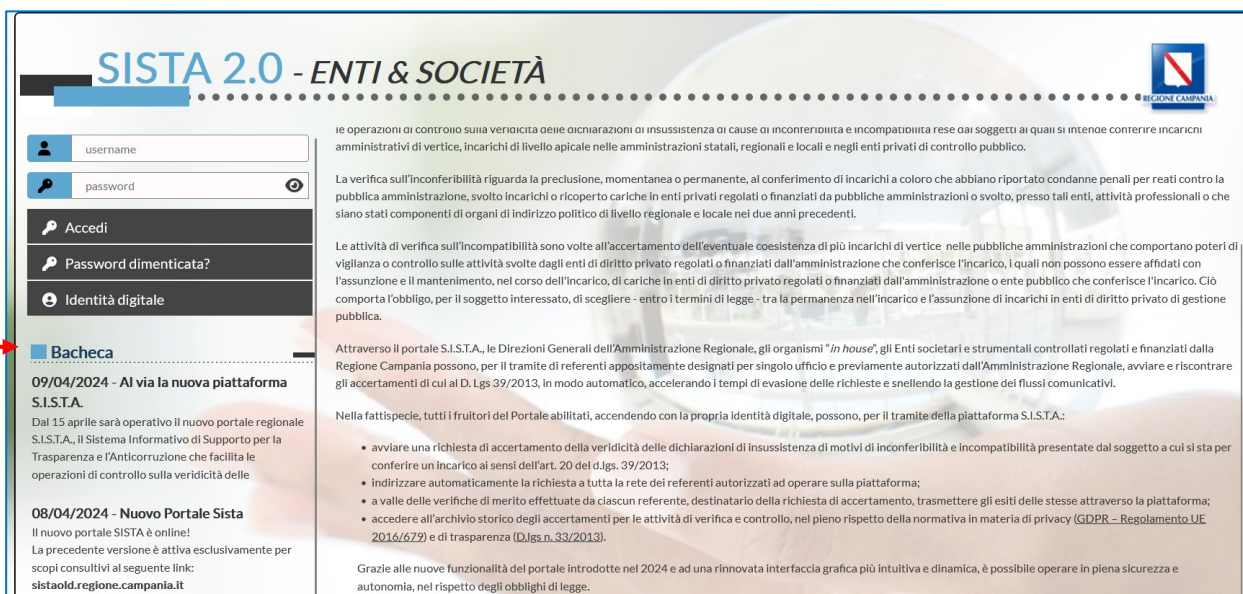


Figura 10 Sezione bacheca da Homepage

### 4.3 ACCERTAMENTI

La sezione rappresenta il punto focale per l'inizio del ciclo di vita degli accertamenti composto da:

- Creazione

- Pubblicazione
- Gestione

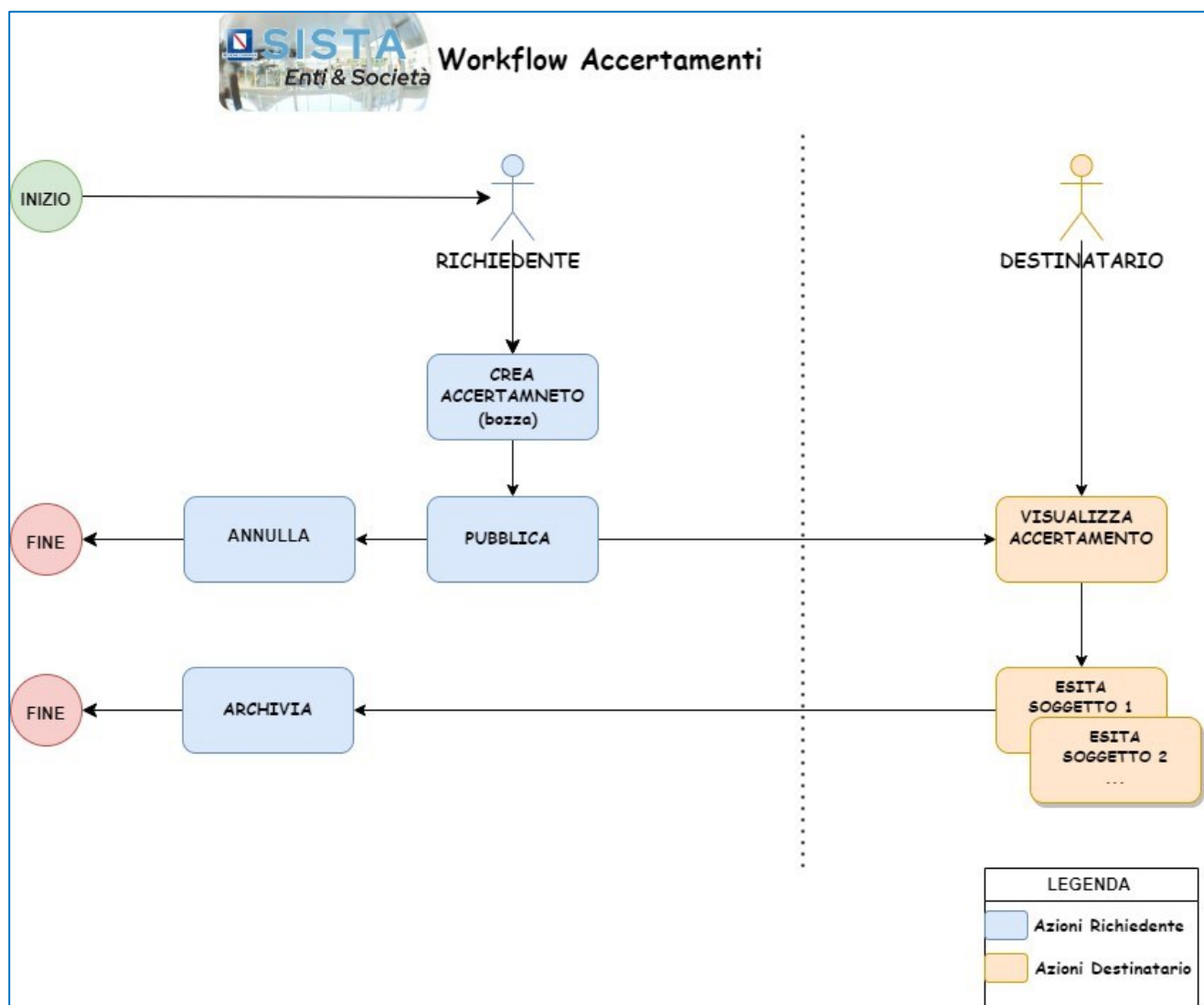


Figura 11 Workflow degli accertamenti

Come si evince dal workflow, la sezione Accertamenti segue un processo strutturato per gestire gli accertamenti in modo efficiente. Inizia con la creazione di un accertamento da parte del richiedente. Questo accertamento viene inizialmente presentato come bozza, permettendo al richiedente di rivedere e apportare eventuali modifiche. Una volta che la bozza è pronta, può essere pubblicata, rendendo così visibile

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

l'accertamento al destinatario designato, che può essere un Operatore Regionale o un EV. Il destinatario esita l'accertamento per singolo soggetto in maniera positiva negativa o inoltrandolo.

È importante sottolineare che il processo di inoltro avviene soltanto quando un operatore regionale pubblica l'accertamento e il ricevente è un altro operatore regionale. Quest'ultimo può a sua volta decidere di inoltrare l'accertamento ad un Ente Vario. Dunque, l'EV può esitare soltanto negativamente o positivamente.

Tutte le azioni eseguite sull'accertamento dagli utenti sono tracciate dal logger delle operazioni.

### 4.3.1 Creazione nuovo accertamento- Richiedente

Il primo passo del ciclo è la creazione del nuovo accertamento tramite il form riportato di seguito.

Figura 12 Creazione nuovo accertamento

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Richiedente	Si seleziona l'ente di appartenenza	O	Menù a tendina
Protocollo	Inserimento del numero di protocollo	F	Campo di testo libero
Allegato Nota	Selezionare l'allegato che si vuole attribuire all'accertamento	F	Pulsante per il caricamento nominato 'Scegli file'
Inoltro a strutture regionali	Selezionare le strutture organizzative regionali alle quali si vuole inoltrare tra quelle configurate in piattaforma	F	Menù a tendina a selezione multipla con pulsanti funzionali di selezione/deselezione di tutto l'elenco. Filtro di compilazione automatica.
Inoltro a enti/società	Selezionare gli enti/società a cui si vuole inoltrare tra quelli configurati in piattaforma. Nel caso in cui nella lista sono presenti EV che non hanno referenti comparirà, in alto alla pagina, un alert per avvisare il richiedente dell'accertamento:	F	Menù a tendina a selezione multipla con pulsanti funzionali di selezione/deselezione di

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

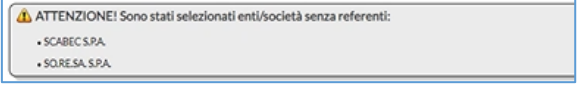
			tutto l'elenco. Filtro di compilazione automatica.
--	---	--	--

Tabella 4 Creazione nuovo accertamento-Campi

In 'Lista soggetti', una volta cliccata l'icona , compariranno i campi:

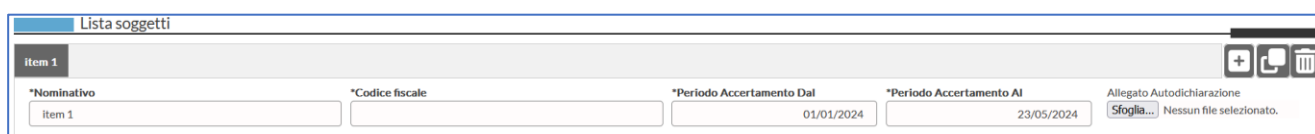


Figura 13 Creazione nuovo accertamento-Lista soggetti

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Nominativo	Nome e Cognome	O	Campo di testo libero. Il campo deve essere compilato con un minimo di 5 caratteri.
Codice fiscale	Codice fiscale dell'utente	O	Campo alfanumerico libero- Verifica formale sul CF
Periodo accertamento dal	Selezione del range temporale dell'accertamento	O	Selezione da calendario
Periodo accertamento al	Selezione del range temporale dell'accertamento	O	Selezione da calendario
Allegato Autodichiarazione	Selezionare l'allegato che si vuole aggiungere	F	Pulsante per il caricamento nominato 'Scegli file'

Tabella 5 Creazione nuovo accertamento-Campi Lista soggetti

Una volta compilati tutti i campi al salvataggio verrà creata una bozza dell'accertamento e sarà visibile soltanto all'ente richiedente che lo ha creato.

L'accertamento fin quando è in stato "Bozza" è modificabile in tutte le sue parti.

**N.B. Ogni modifica apportata all'accertamento deve essere salvata prima della pubblicazione.**



R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

### 4.3.2 Pubblicazione accertamento-Richiedente

Al salvataggio dell'accertamento, quindi quando è ancora in stato bozza, comparirà il pulsante 'Pubblica'. In questo modo gli accertamenti diventeranno visibili alle strutture a cui è stato inviato l'accertamento.

Il sistema invia una mail ai referenti di tutte le strutture/ enti coinvolti nell'accertamento.

Figura 14 Pubblicazione accertamento

Premendo il pulsante "Pubblica", previa conferma da parte dell'utente il sistema:

- cambia lo stato dell'accertamento in Pubblicato rendendo visibile l'accertamento a tutte le strutture e/o enti coinvolti nel processo.
- invia una mail ai referenti di tutte le strutture/enti coinvolti nell'accertamento
- abilita le funzionalità di archiviazione ed annullamento A tali pulsanti sono associati dei messaggi di Alert riportati di seguito:

**Attenzione!**  
Non tutti i soggetti sono stati esitati, procedere lo stesso all'Archiviazione?

Figura 15 Alert per l'archiviazione dell'accertamento

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

Questa notifica pone l'opportunità di valutare se l'azione di archiviazione può essere completata con successo nonostante alcuni soggetti non sono stati esitati e attendere il completamento delle esitazioni prima di procedere.

Sei sicuro di voler Annullare?  
Scrivere la motivazione:

[Empty text input field]

OK Annulla

Figura 16 Alert annullamento accertamento

Tale alert chiede di confermare se si desidera procedere con l'annullamento e, allo stesso tempo, di fornire una motivazione per questa decisione. Il campo è obbligatorio.

Il campo non può essere vuoto. Inserire la motivazione!

OK

Figura 17 Alert campo motivazione vuoto

L'alert indica che si vuole procedere con un'azione che richiede di compilare un campo obbligatorio che è stato lasciato vuoto.

Da questo stato in poi inizia la fase di gestione dell'accertamento da parte degli attori coinvolti (strutture e/o enti) nel processo.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

### 4.3.3 Gestione accertamento- Richiedente /Ricevente

Una volta pubblicato l'accertamento sia il richiedente che il ricevente hanno la possibilità di intervenire.

#### Ricevente

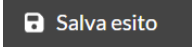
La gestione da parte del ricevente consiste nell'esitare i soggetti degli dell'accertamenti ricevuti.

L'azione di esitazione si svolge per singolo soggetto.

Figura 18 Gestione accertamenti- Ricevente

I destinatari dell'accertamento per esitare devono selezionare il soggetto selezionando dal menù a tendina:

- Negativo
- Positivo

Tutti i tipi di esiti si concludono cliccando il tasto .

L'esitazione di un accertamento è consentita solo su accertamenti pubblicati. Nel momento in cui si termina l'esitazione è inviata l'e-mail al richiedente dell'accertamento. Su un accertamento Archiviato o Annullato non è consentita nessuna operazione.

Per ogni esito selezionato compariranno campi differenti.

#### ■ Esito positivo

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

Figura 19 Esito positivo

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Richiesto da	Compare il mittente della richiesta dell'accertamento	/	Campo fisso
Esito	Selezione della voce Positivo	O	Menù a tendina
Incarico dal	Selezione della data in cui ha inizio l'incarico	O	Calendario
Incarico al	Selezione della data in cui si conclude l'incarico	O	Calendario
Note esplicative e estremi dell'atto di conferimento dell'incarico in caso di esito positivo	Aggiunta nota	O	Text Area
Allegato	Allega file	F	Bottone per selezione dei file da locale

Tabella 6 Esito positivo- Campi

### ■ Esito negativo

Figura 20 Esito negativo

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Richiesto da	Compare il mittente della richiesta dell'accertamento	/	Campo fisso
Esito	Selezione della voce Negativo	O	Menù a tendina
Note esplicative e estremi dell'atto di conferimento dell'incarico in caso di esito positivo	Aggiunta nota	F	Text Area
Allegato	Allega file	F	Bottone per selezione dei file da locale

Tabella 7 Esito negativo- Campi

## Richiedente

La gestione da parte del richiedente consiste nell'archiviare o annullare l'accertamento.

Figura 21 Gestione accertamenti- Richiedente

Dalla navbar in alto è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Archivia—permette di archiviare l'accertamento
- Annulla —permette di annullare l'accertamento
- Storico log— permette di memorizzare tutte le operazioni
- Ricerca— permette di ricercare gli accertamenti
- Nuovo— permette di creare un nuovo accertamento

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

#### 4.3.4 Ricerca accertamenti

La sezione "Ricerca Accertamenti" è una parte del sistema dedicata alla consultazione degli accertamenti. Questa sezione offre agli utenti la possibilità di cercare e filtrare gli accertamenti in base a diversi criteri, consentendo loro di accedere rapidamente agli accertamenti.

Figura 22 Ricerca accertamenti

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Identificazione	Codice progressivo dell'accertamento per l'anno	F	Campo numerico
Anno	Anno dell'accertamento	F	Campo numerico
Stato	Stato dell'accertamento	F	Menù a tendina
Richiedente	Selezione dei richiedenti	F	Menù a tendina
Protocollo	Inserimento del protocollo dell'accertamento	F	Campo numerico

Tabella 8 Ricerca accertamenti- Campi

Dopo aver impostato i filtri di ricerca desiderati premendo il pulsante "Cerca" il sistema avvia la ricerca e visualizza la lista degli accertamenti richiesti.

Tale ricerca restituisce:

- identificazione
- stato
- richiedente
- protocollo
- soggetti

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

Se non viene fornita alcuna specifica appariranno automaticamente tutti gli accertamenti.

#### 4.4 RICERCHE E STAMPA

Il modulo ‘Ricerche e stampa’ permette di avere report sul soggetto fisico sul quale è stato avviato un accertamento nell’intervallo temporale indicato.

Figura 23 Maschera- Ricerche e Stampe

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Codice fiscale	Codice fiscale dell’utente	F	Campo alfanumerico libero, verifica formale sul CF
Incarico da	Selezione del range temporale dell’incarico	F	Selezione da calendario
Incarico a	Selezione del range temporale dell’incarico	F	Selezione da calendario
Presso strutture/enti specifici	Selezione una o più strutture/enti tra quelli configurati	F	Menù a tendina

Tabella 9 Ricerca e stampa-Campi

#### 4.5 GESTIONE EV

Selezionando la voce di menù Gestione EV si accede alle funzionalità per la gestione degli Enti pubblici vigilati e Società partecipate dalla regione. Gli enti/società sono i soggetti giuridici che devono dare un riscontro sugli eventuali incarichi svolti da un soggetto fisico presso l’ente/società.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.a./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

All'apertura della pagina viene visualizzata la maschera caratterizzata da campi riepilogativi. L'Operatore EV ha la possibilità di inserire o rimuovere i referenti dalla lista.

Per inserire a sistema un nuovo referente compilare i dati di input obbligatori (Nominativo, Codice fiscale e PEC) e premere il pulsante Salva.

Figura 24 Gestione EV

Campo	Descrizione	O/F	Formato
Tipologia	Tipo di ente (Ente/Società)	O	Campo non modificabile
Codice fiscale/P.IVA	Codice fiscale o partita iva dell'EV	O	Campo non modificabile
Denominazione	Denominazione Ente	O	Campo non modificabile
PEC	Pec dell'ente. Indirizzo al quale vengono inviate tutte le informazioni di registrazione.	O	Campo di testo libero- Verifica sul formato della mail
Lista Referenti	Lista degli utenti referenti dell'ente. I referenti sono utenti del sistema, che accedono all'applicativo via SPID e operano per conto dell'ente. I referenti possono essere inseriti dall'amministratore, o dal sistema nel momento in cui il referente, tramite la	F	



R.T. I. Almaviva S.p.A./ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

	pagina di accreditamento ente, accede all'applicazione per la prima volta. Se si indica un referente è necessario inserire obbligatoriamente tutti i dati riportati di seguito.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nominativo – Nome e cognome utente</li> </ul>	O	Campo di testo libero
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice fiscale – CF del soggetto fisico, dato necessario per effettuare accesso tramite SPID</li> </ul>	O	Campo di testo libero – Verifica formale su formato CF
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PEC – indirizzo pec del referente</li> </ul>	O	Campo di testo libero - verifica formale sul formato e-mail
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserisci nuovo elemento – al click restituisce i campi sopra riportati per l'aggiunta di un nuovo referente</li> </ul>	F	Pulsante per l'aggiunta

Tabella 10 Gestione EV-Campi

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

## INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 HOME PAGE
FIGURA 2 ACCESSO AL SISTEMA
FIGURA 3 ENTE - PAGINA DI ACCREDITAMENTO REFERENTE ENTE
FIGURA 4 UTENTE NON ABILITATO
FIGURA 5 LAYOUT GRAFICO PAGINA
FIGURA 6 LAYOUT TABELLE
FIGURA 7 ESEMPIO CAMPI CON RICERCA E SELEZIONE MULTIPLA
FIGURA 8 HOME PAGE – OPERATORE EV
FIGURA 9 BACHECA
FIGURA 10 SEZIONE BACHECA DA HOMEPAGE
FIGURA 11 WORKFLOW DEGLI ACCERTAMENTI
FIGURA 12 CREAZIONE NUOVO ACCERTAMENTO
FIGURA 13 CREAZIONE NUOVO ACCERTAMENTO-LISTA SOGGETTI
FIGURA 14 PUBBLICAZIONE ACCERTAMENTO
FIGURA 15 ALERT PER L'ARCHIVIAZIONE DELL'ACCERTAMENTO
FIGURA 16 ALERT ANNULLAMENTO ACCERTAMENTO
FIGURA 17 ALERT CAMPO MOTIVAZIONE VUOTO
FIGURA 18 GESTIONE ACCERTAMENTI- RICEVENTE
FIGURA 20 ESITO POSITIVO
FIGURA 21 ESITO NEGATIVO
FIGURA 22 GESTIONE ACCERTAMENTI- RICHIEDENTE
FIGURA 23 RICERCA ACCERTAMENTI
FIGURA 24 MASCHERA- RICERCHE E STAMPE
FIGURA 25 GESTIONE EV

## INDICE DELLE TABELLE

TABELLA 1 ACRONIMI E GLOSSARIO
TABELLA 2 CLASSI DI UTENZA
TABELLA 3 TASTI FUNZIONALI
TABELLA 4 CREAZIONE NUOVO ACCERTAMENTO-CAMPI
TABELLA 5 CREAZIONE NUOVO ACCERTAMENTO-CAMPI LISTA SOGGETTI
TABELLA 6 ESITO POSITIVO- CAMPI
TABELLA 7 ESITO NEGATIVO- CAMPI
TABELLA 8 RICERCA ACCERTAMENTI- CAMPI
TABELLA 9 RICERCA E STAMPA-CAMPI

R.T. I. Almaviva S.p.A/ APKappa S.r.l./ Eurolink S.r.l./ Inmatica S.p.A./ Mice S.r.l./ Reply Technology Roma S.r.l./Reply Whitehall S.r.l./ Solving Team S.r.l.	Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto Applicativo 2
Manuale Utente	SISTA – Sistema Informativo Enti e Società

TABELLA 10 GESTIONE EV-CAMPI